

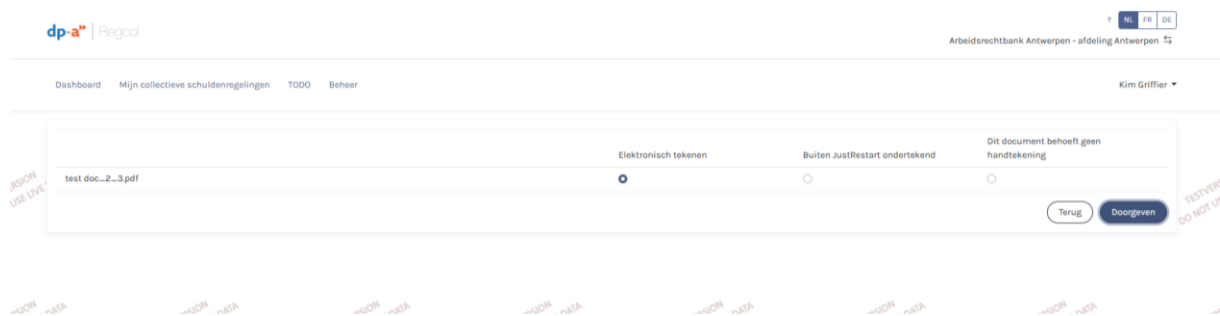
# JustRestart - Handleiding om digitaal te ondertekenen met Quill voor niet-advocaten

U hebt als niet-advocaat de optie om digitaal te ondertekenen met itsme of via e-ID. Hieronder worden beide situaties uitgebreid overlopen.

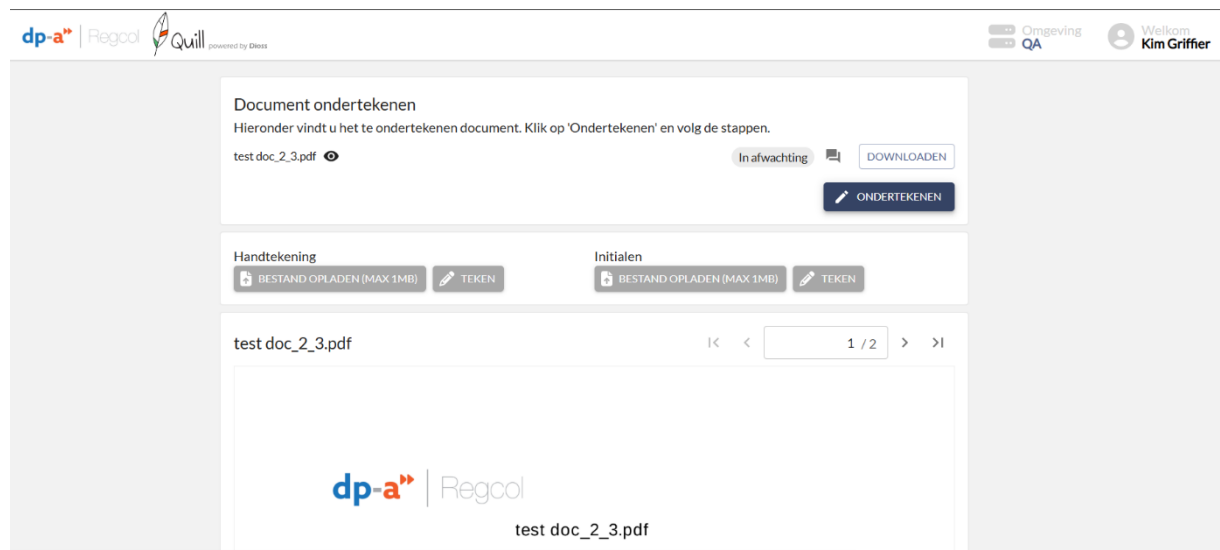
## Situatie 1 :

Als griffier, magistraat of schuldbemiddelaar sociale sector wenst u een bestand digitaal ondertekenen met **itsme**.

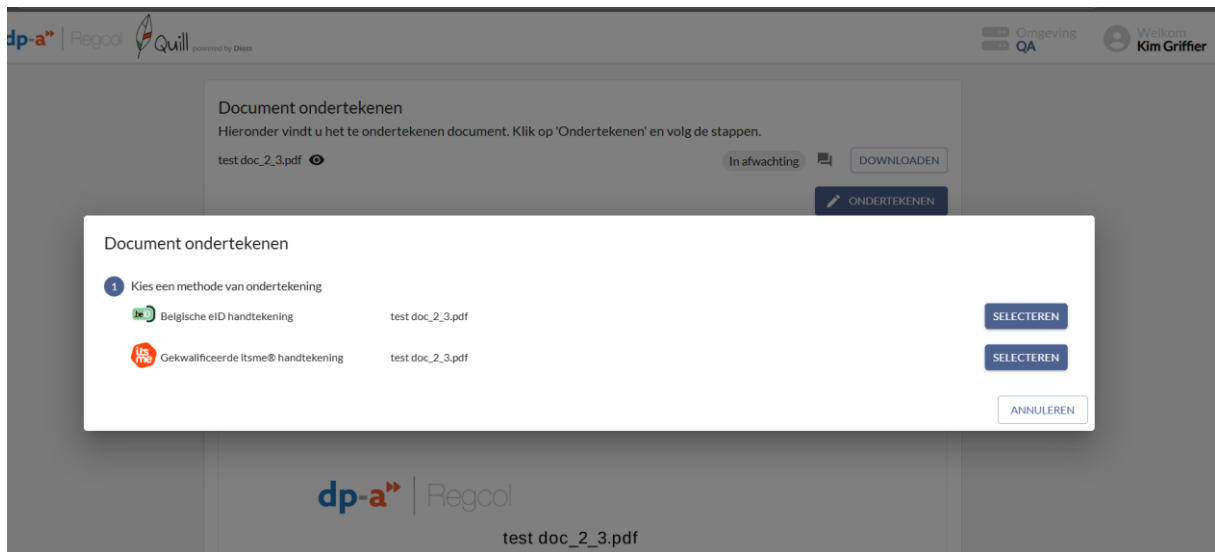
1. U klikt op het tijdslijtnem waarvan u het bestand digitaal wenst te ondertekenen en u klikt op “doorgeven”.
2. U kiest “elektronisch tekenen” en u klikt op “doorgeven”.



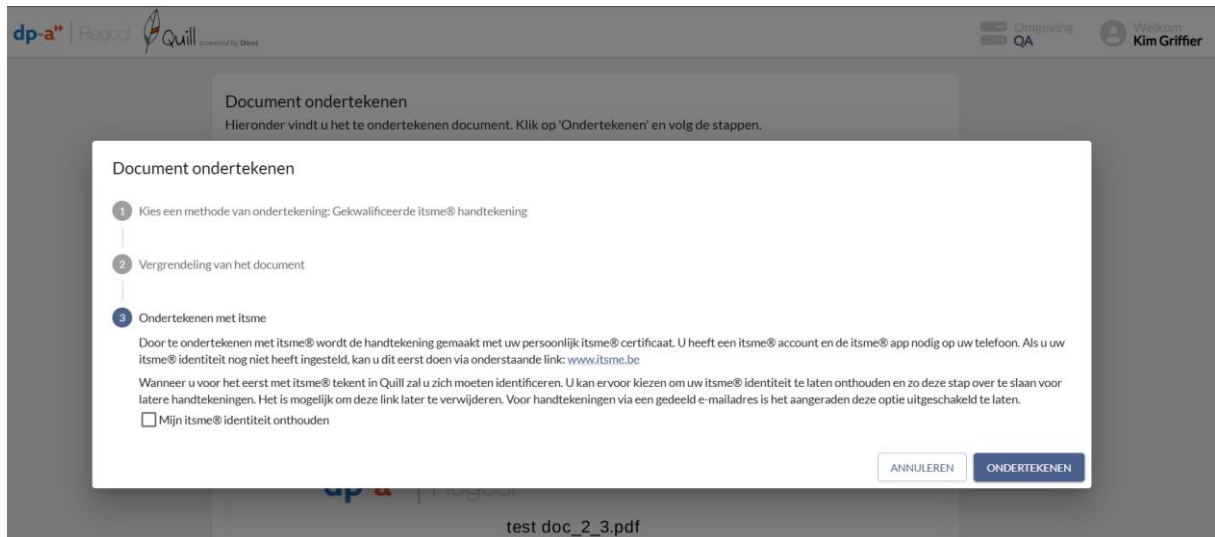
3. U komt terecht in de omgeving van Quill om uw bestand te ondertekenen.
4. U klikt op de blauwe knop “ondertekenen”.



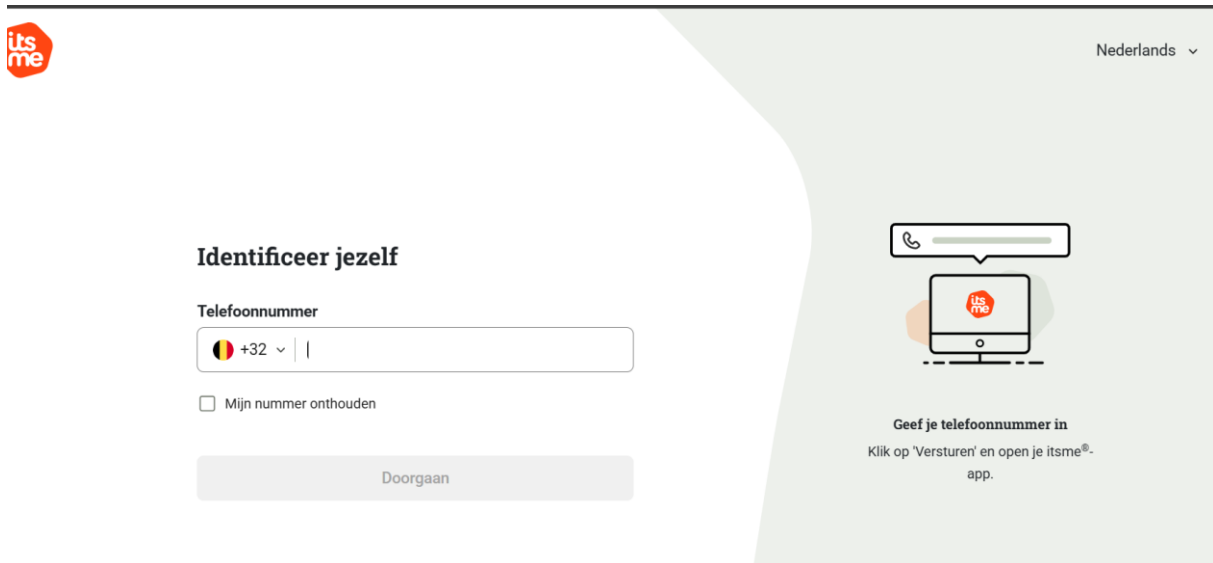
5. U selecteert itsme als methode van ondertekening.



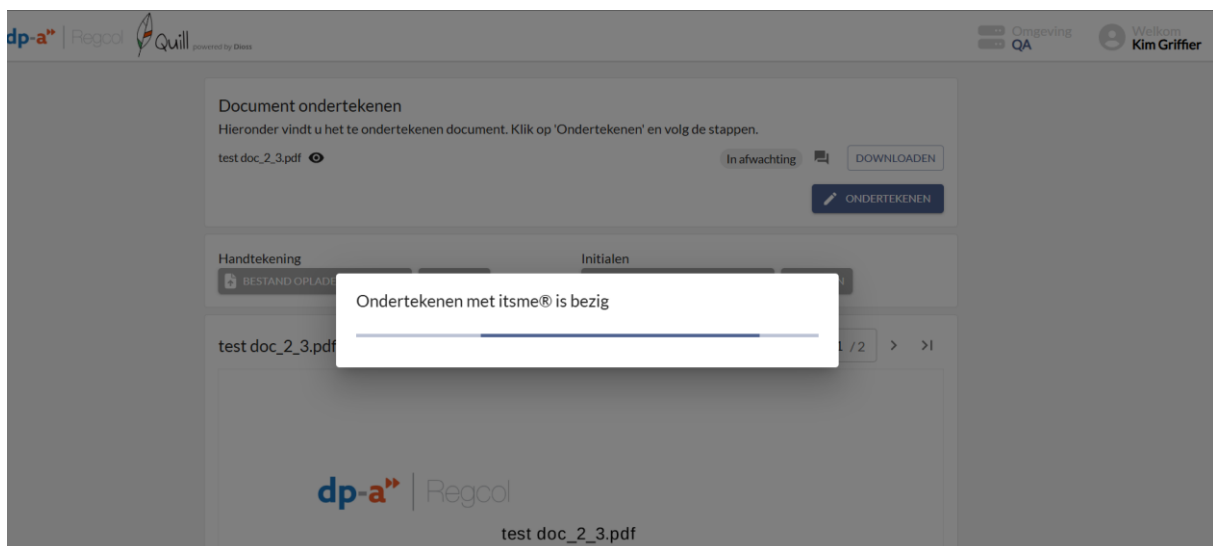
6. U klikt op “ondertekenen” om te bevestigen dat u wil verdergaan met itsme.



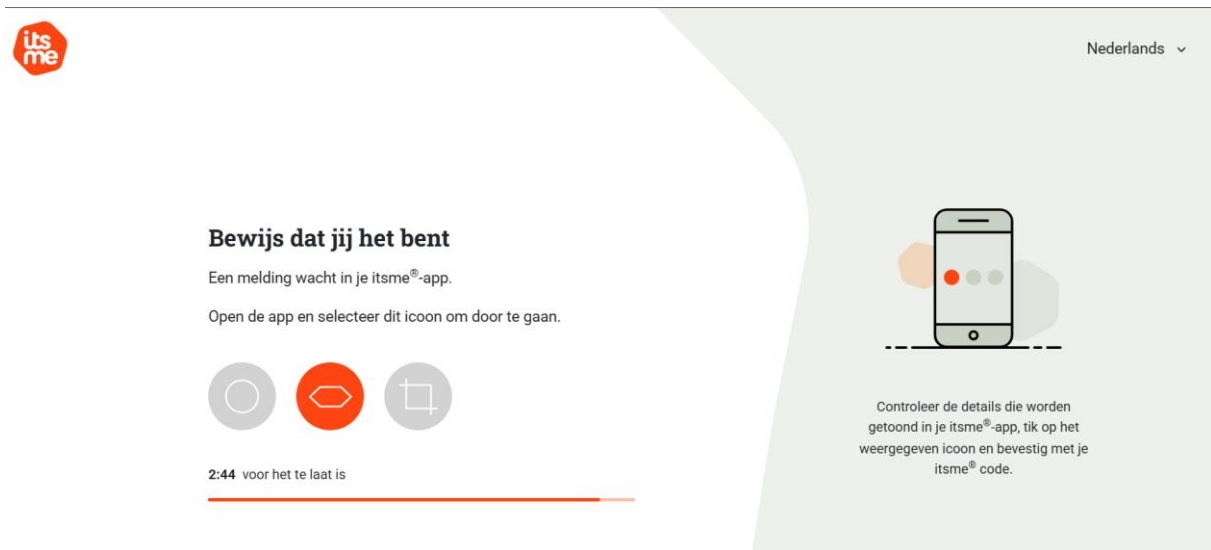
- U komt in de omgeving van itsme terecht waar u uw telefoonnummer kan ingeven. Daarna klikt u op “doorgaan”.



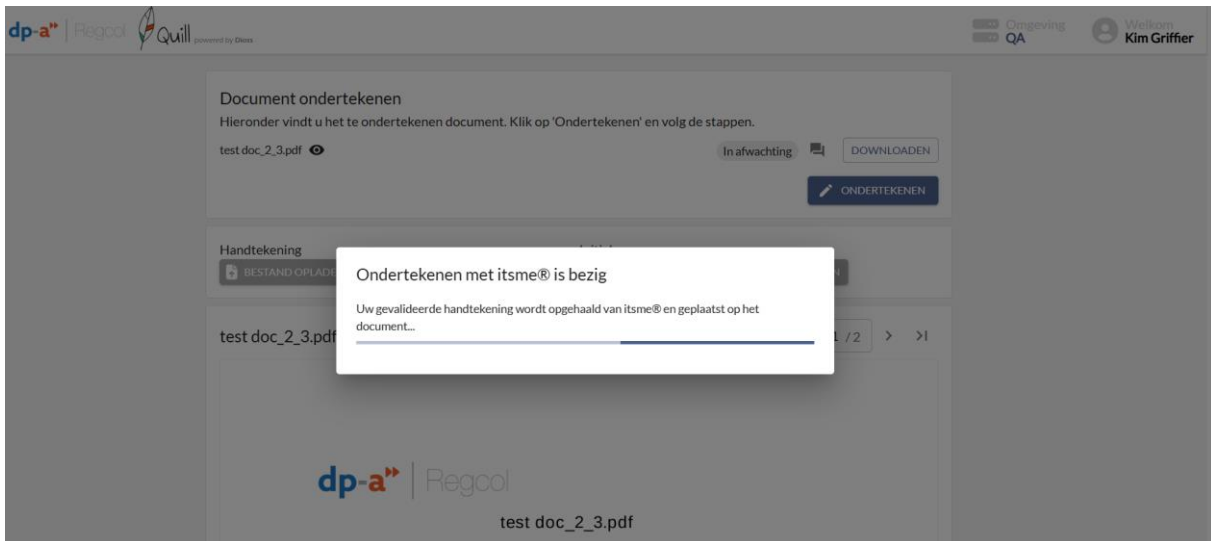
- U ziet onderstaand tussenscherm.



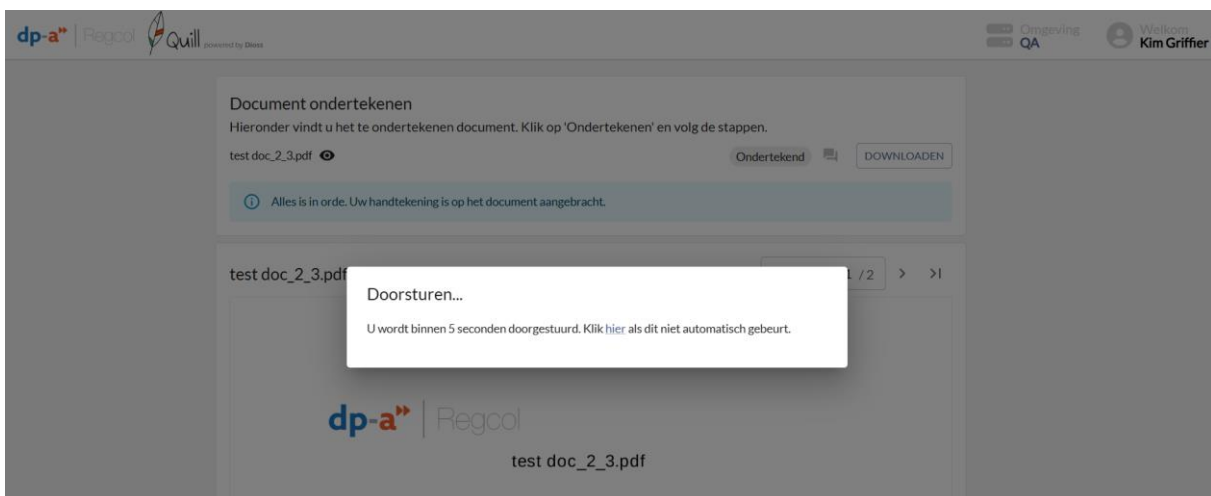
9. Nadien kan u uw code ingeven en het icoon selecteren om verder te gaan.



10. U ziet onderstaand tussenscherm.



11. U ziet onderstaand tussenscherm.



12. Op de tijdslijn kan u zien dat de status van het tijdslijnititem waarin u een bestand hebt ondertekend werd gewijzigd naar “OK”.



13. In het item kan u de bevestiging zien dat het bestand correct werd ondertekend. Uw naam en de datum worden vermeld.

### Ontwerp - Vonnis uitstel/afstel verkoop

A screenshot of a document interface. At the top, it says 'OK' and '26/06/2025'. Below that, it says 'Opmerking'. There is a large grey rectangular area. Below that, it says 'Bestanden' and 'test doc\_2\_3.pdf'. A pop-up box says 'Digitaal ondertekend door Kim Griffier op 26-06-2025 - 15:51:37'. Below that, it says 'Zittingen'. The background has a watermark 'TESTVERSION DO NOT USE LIVE DATA'.

14. Als u het ondertekende bestand downloadt, zal u uw handtekening op de eerste pagina van het document zien staan. De naam die vermeld wordt, is de naam gekend bij itsme. Het is niet de naam van uw profiel in het private luik van JustRestart.



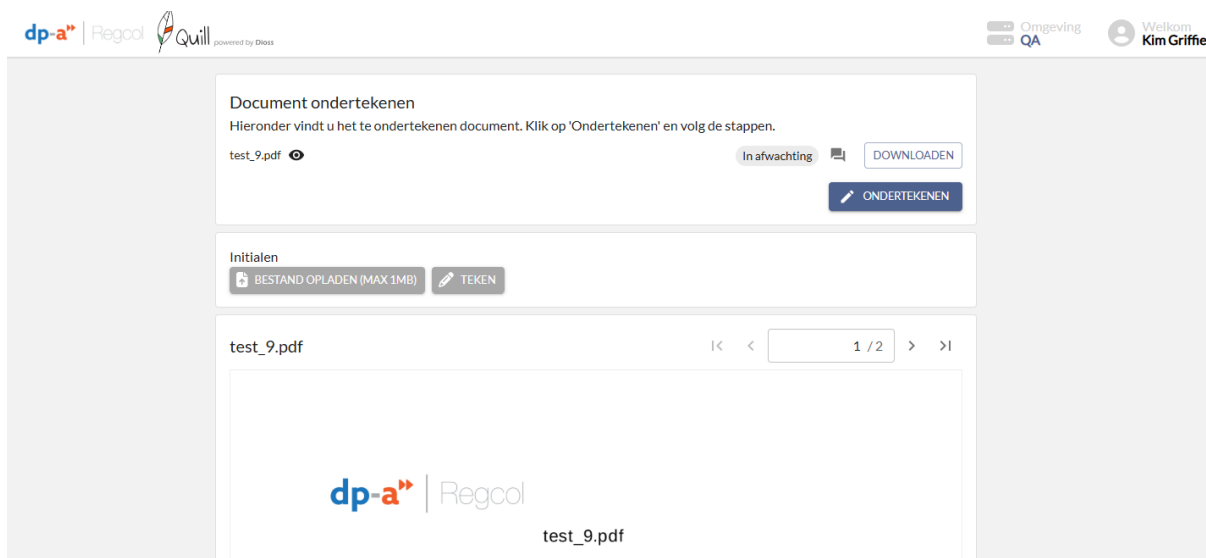
## Situatie 2 :

Als griffier, magistraat of schuldbemiddelaar sociale sector wenst u een bestand digitaal ondertekenen met **e-ID**.

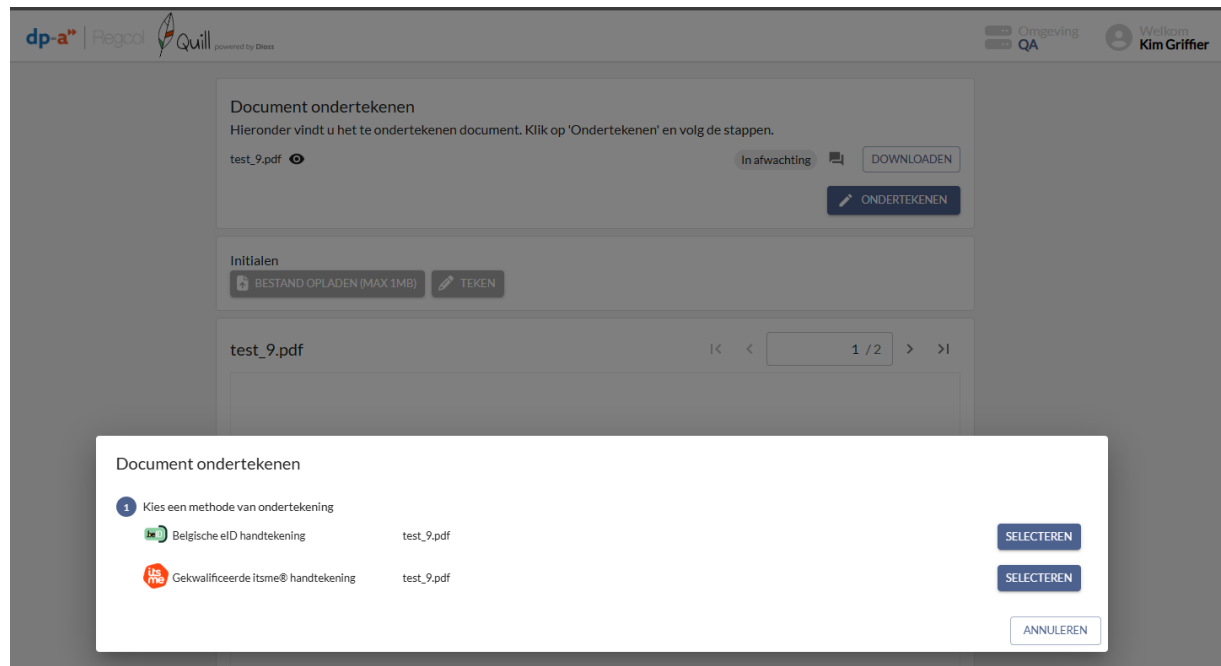
1. U klikt op het tijdslijtnitem waarvan u het bestand digitaal wenst te ondertekenen en u klikt op “doorgeven”.
2. U kiest “elektronisch tekenen” en u klikt op “doorgeven”.



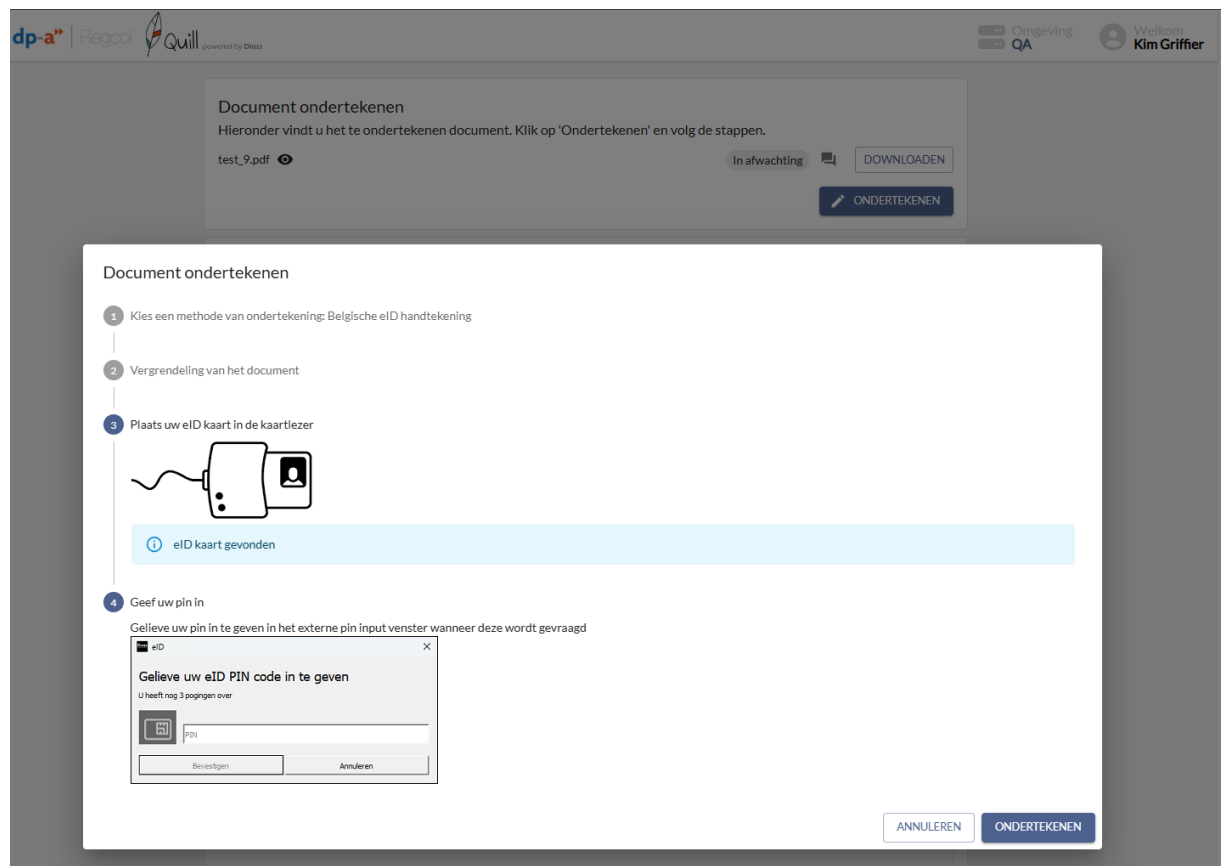
3. U komt terecht in de omgeving van Quill om uw bestand te ondertekenen.
4. U klikt op de blauwe knop “ondertekenen”.



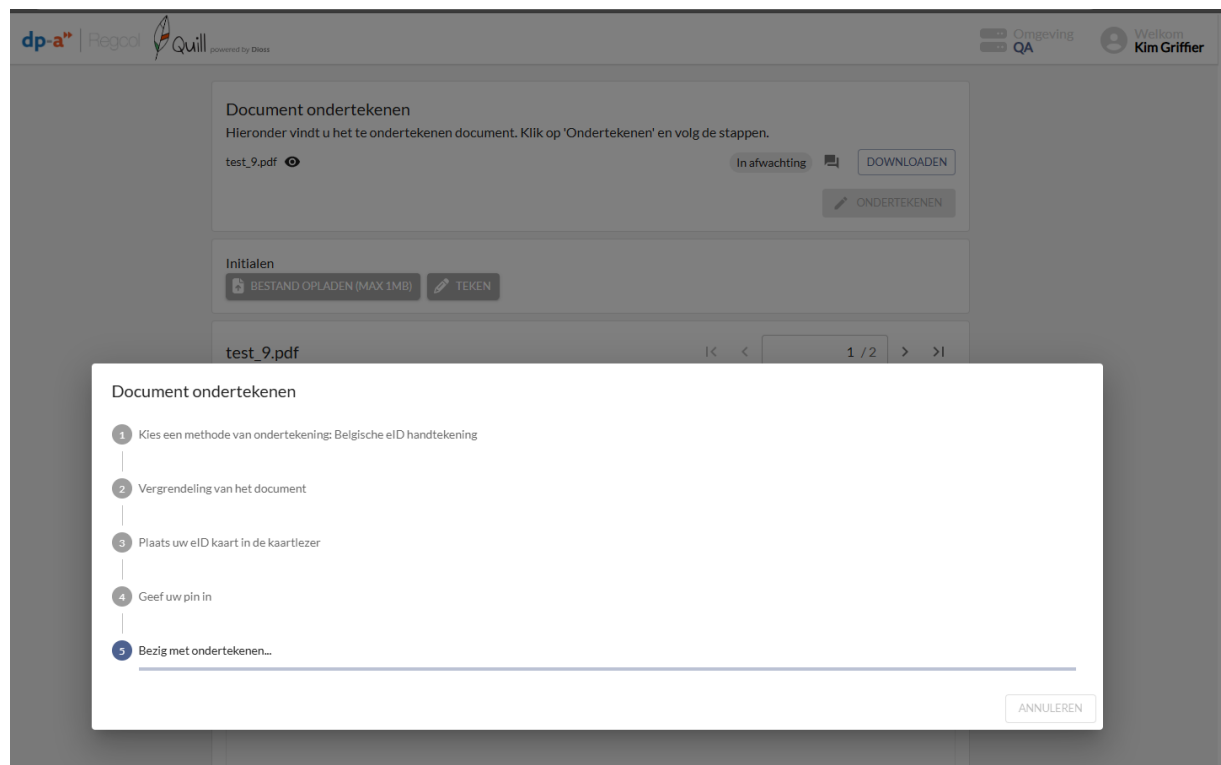
5. U selecteert belgische eID handtekening als methode van ondertekening.



6. U klikt op “ondertekenen” om te bevestigen dat u wil verdergaan met eID.



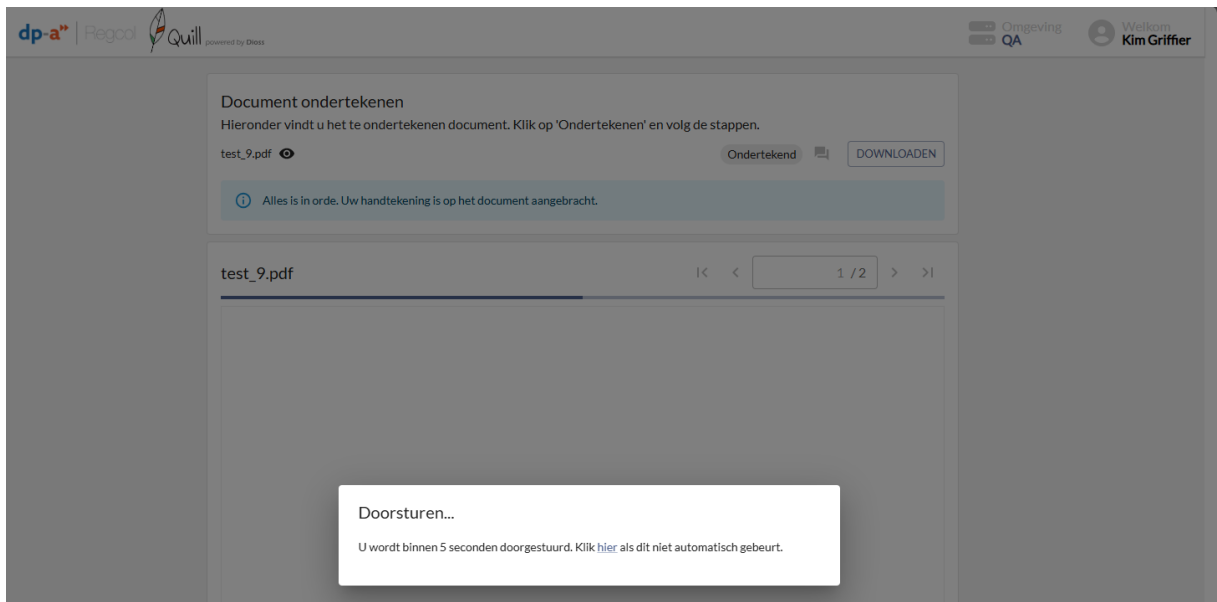
7. U ziet ondertussen onderstaand tussenscherm.



8. U geeft uw pin code in van uw elektronische identiteitskaart in het pop-up venster. Daarna klikt u op “bevestigen”.



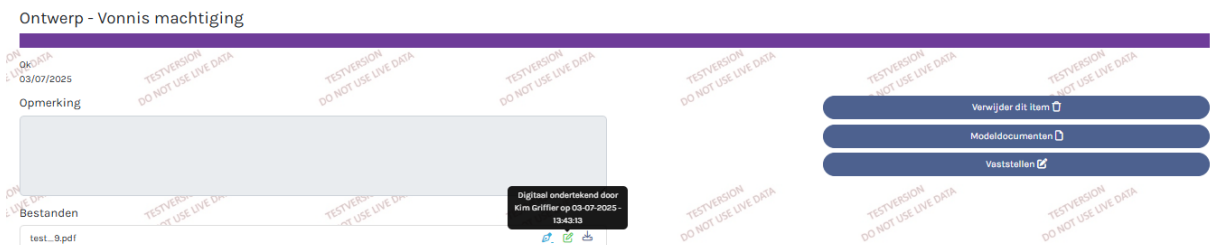
9. U ziet onderstaand tussenscherm.



10. De status van het tijdslijtnitem, waarin u uw bestand hebt ondertekend, wijzigt naar “OK”.



11. In het item kan u de bevestiging zien dat het bestand correct werd ondertekend. Uw naam en de datum wordt ook vermeld.



12. Als u het ondertekende bestand downloadt, zal u uw naam en handtekening op de eerste pagina van het document zien staan.



**test\_9.pdf**

~~Wim-Donc Kammink~~  uw handtekening  
2025-07-03T13:42:29+02:00[Europe/Brussels]