

# RegSol - Handleiding om digitaal te ondertekenen met Quill voor niet-advocaten

U hebt als niet-advocaat de optie om digitaal te ondertekenen met **itsme** of via e-ID. Hieronder worden beide situaties overlopen.

## Situatie 1 :

U wenst een bestand digitaal te ondertekenen met **itsme**.

1. U klikt op het tijdslijtnem waarvan u het bestand digitaal wenst te ondertekenen en u klikt op “doorgeven”.
2. U kiest “elektronisch tekenen” en u klikt op “doorgeven”.

← Doorgeven

### XX. 166 Verslag nopens tengeldemaking activa

Indien u als rechter-commissaris in dit item pdf-documenten oplaadde, valideert u deze documenten digitaal door te klikken op "doorgeven".

#### Te ondertekenen bestanden

	Elektronisch tekenen	Buiten RegSol getekend	Dit document heeft geen handtekening
Verslag inzake art. 75 1 Faill.W. XX.166 1 WER ten gelde making activa - Boek XX_2025711.pdf	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Annuleren

Doorgeven

Toevoegen aan de signataire



3. U komt terecht in de omgeving van Quill om uw bestand te ondertekenen.
4. U klikt op de groene knop “ondertekenen”.

The screenshot displays the digital signature interface. On the left, under 'Document ondertekenen', there is a document titled 'Verslag inzake art. 75 1 Faill.W. XX.166 1 WER ten gelde making activa - Boek XX\_2025711.p' with a status of 'In afwachting'. A red arrow points to a 'DOWNLOADEN' button. Below this is a green 'ONDERTEKENEN' button. The right panel shows the document content with the RegSol logo and the document title.

## 5. U selecteert itsme als methode van ondertekening.

### Document ondertekenen

1 Kies een methode van ondertekening

 Belgische eID handtekening	Verslag inzake art. 75 1 Faill.W.XX.166 1 WER ten gelde making activa - Boek XX_2025711.pdf	<input type="button" value="SELECTEREN"/>
 Gekwalificeerde itsme® handtekening	Verslag inzake art. 75 1 Faill.W.XX.166 1 WER ten gelde making activa - Boek XX_2025711.pdf	<input type="button" value="SELECTEREN"/>

## 6. U klikt op “ondertekenen” om te bevestigen dat u wil verdergaan met itsme.

### Document ondertekenen

1 Kies een methode van ondertekening: Gekwalificeerde itsme® handtekening

2 Vergrendeling van het document

3 Ondertekenen met itsme

Door te ondertekenen met itsme® wordt de handtekening gemaakt met uw persoonlijk itsme® certificaat. U heeft een itsme® account en de itsme® app nodig op uw telefoon. Als u uw itsme® identiteit nog niet heeft ingesteld, kan u dit eerst doen via onderstaande link: [www.itsme.be](http://www.itsme.be)

Uw itsme® identiteit werd opgeslagen tijdens een vorige sessie. Dit laat u toe om de identificatie over te slaan. U kan de "itsme® identiteit wissen" knop klikken om deze te verwijderen. Itsme® zal u dan opnieuw vragen zich te identificeren. U krijgt de optie om die nieuwe identiteit op te slaan.

7. U komt in de omgeving van itsme terecht waar u uw telefoonnummer kan ingeven. Daarna klikt u op “doorgaan”.

itsme Nederlands ▾

### Identificeer jezelf

Telefoonnummer

+32 ▾ | |

Mijn nummer onthouden

Doorgaan

Geef je telefoonnummer in  
Klik op 'Versturen' en open je itsme®-app.

8. U ziet onderstaand tussenscherm.

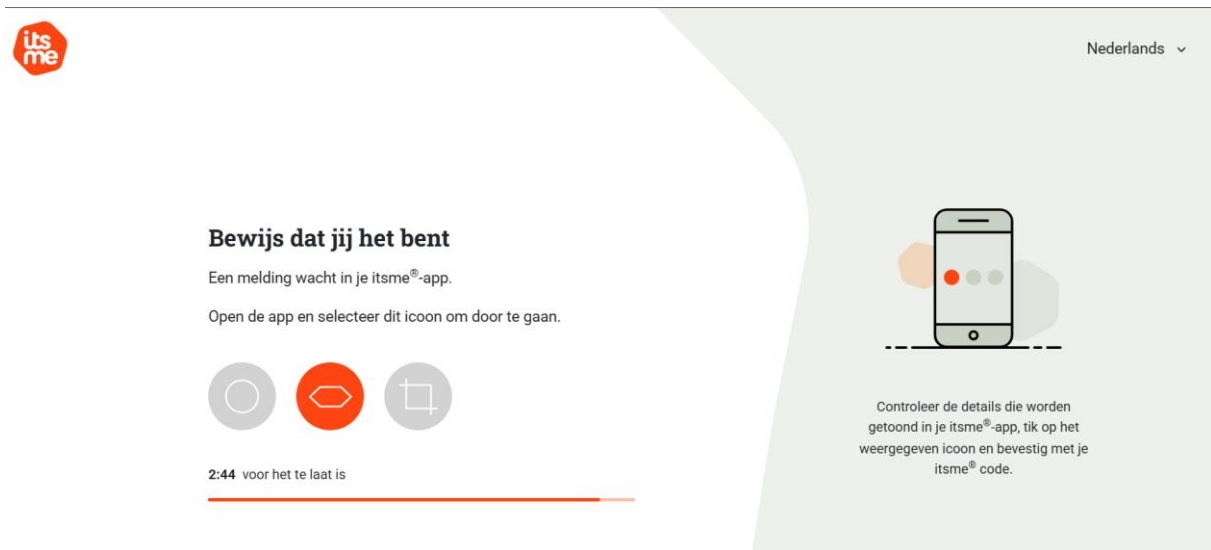
Document ondertekenen

- 1 Kies een methode van ondertekening: Gekwalificeerde itsme® handtekening
- 2 Vergrendeling van het document
- 3 Ondertekenen met itsme
- 4 Bezig met ondertekenen...

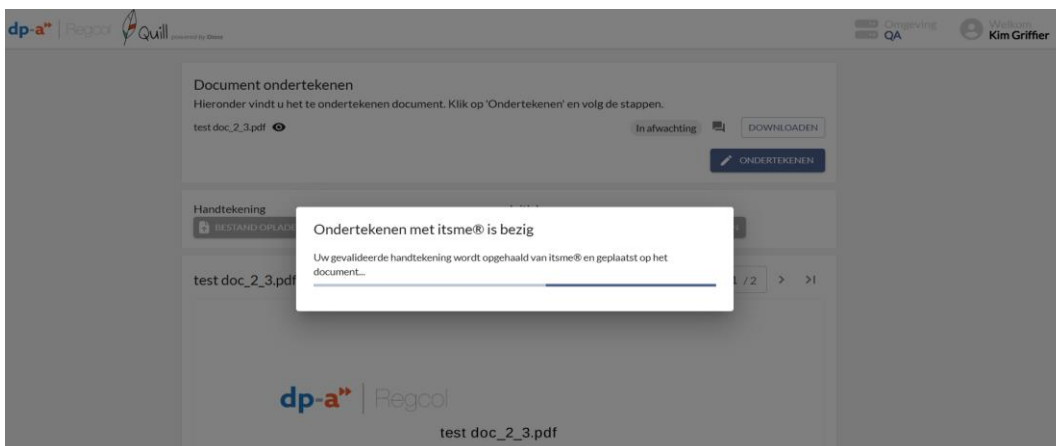
U wordt doorgestuurd om de itsme® ondertekening uit te voeren. Gelieve dit venster open te houden tot het tekenen voltooid is. Na validatie wordt u teruggestuurd naar Quill en wordt de handtekening op het document geplaatst.

ANNULEREN

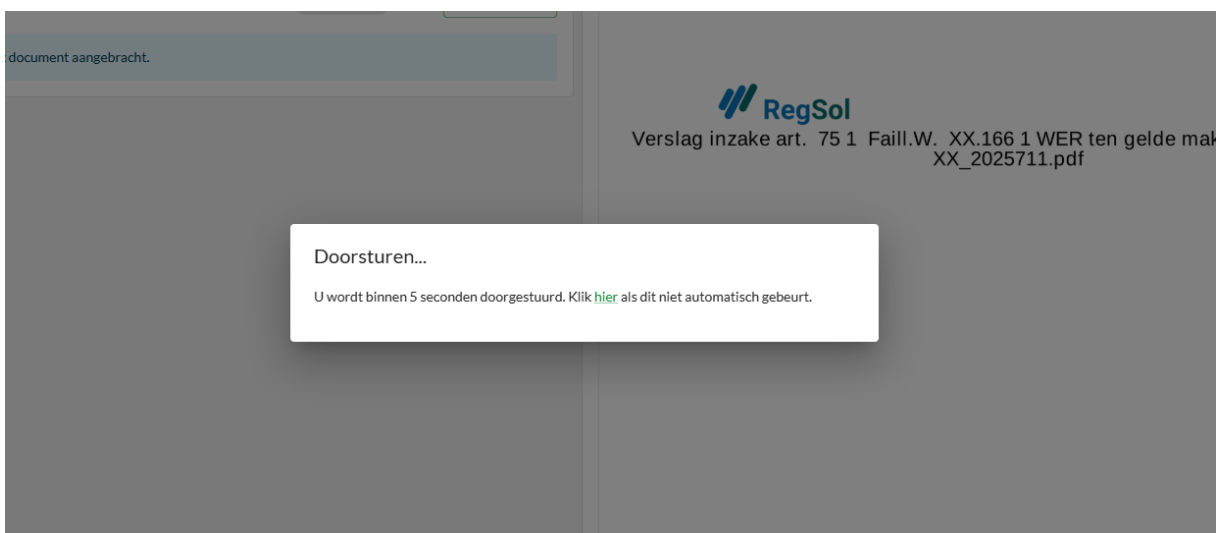
9. Nadien kan u uw code ingeven en het icoon selecteren om verder te gaan.



10. U ziet onderstaand tussenscherm.



11. U ziet onderstaand tussenscherm.



12. Op de tijdslijn kan u zien dat de status van het tijdslijnittem waarin u een bestand hebt ondertekend werd gewijzigd naar "OK" of een volgende status.

Art.XX. 166 - Verslag nopens tengeldemaking activa

11/07/2025

Geplaatst door: TEST [REDACTED] TEST An-Marie

Ok



13. In het item kan u de bevestiging zien dat het bestand correct werd ondertekend. Uw naam en de datum worden vermeld.

← Tijdslijnititem details

Art. XX. 166 - Verslag nopens tengeldemaking activa 11/07/2025

Commentaar:  
Geen commentaar aanwezig. Commentaar bewerken

*Een bestand dat elektronisch werd getekend kunt u niet verwijderen. Voeg indien nodig een nieuw document toe dat kan getekend worden.* Dit item verwijderen

Bestanden:  
*Item is afgewerkt, elektronisch tekenen niet meer mogelijk.*

Verslag inzake art. 75 1 Faill.W. XX.166 1 WER ten gelde making activa - Boek XX\_2025711.pdf TEST An-Marie TEST [REDACTED] 11/07/2025

Geplaatst door: TEST [REDACTED] TEST An-Marie Share icon

11/07/2025 - To Do Rechter-Commissaris  
11/07/2025 - Ok

14. Als u het ondertekende bestand downloadt, zal u uw handtekening op de eerste pagina van het document zien staan. De naam die vermeld wordt, is de naam gekend bij itsme. Het is niet per se de naam van uw profiel in het private luik van RegSol.



**Situatie 2 :**

U ondertekent een bestand digitaal met **e-ID**.

1. U klikt op het tijdslijnititem waarvan u het bestand digitaal wenst te ondertekenen en u klikt op “doorgeven”.
2. U kiest “elektronisch tekenen” en u klikt op “doorgeven”.

← Doorgeven

### XX.166 Verslag nopens tengeldemaking activa

Indien u als rechter-commissaris in dit item pdf-documenten oplaadde, valideert u deze documenten digitaal door te klikken op "doorgeven".

#### Te ondertekenen bestanden

	Elektronisch tekenen	Buiten RegSol getekend	Dit document heeft geen handtekening
Verslag inzake art. 75 1 Faill.W. XX.166 1 WER ten gelde making activa - Boek XX_2025711.pdf	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Annuleren

Doorgeven

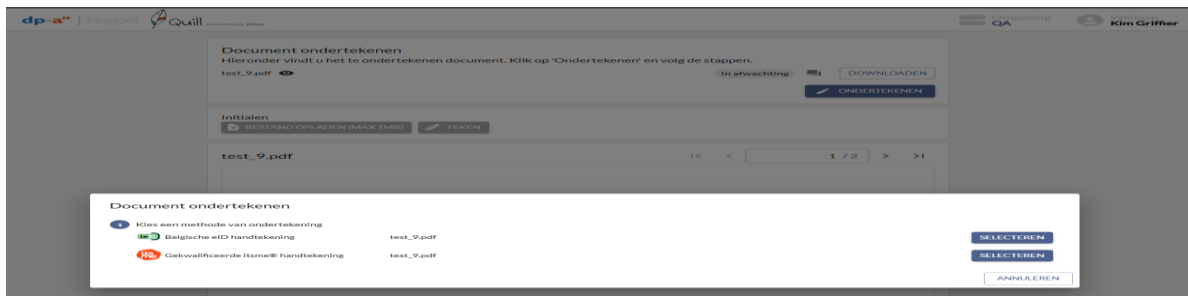
Toevoegen aan de signataire

3. U komt terecht in de omgeving van Quill om uw bestand te ondertekenen.

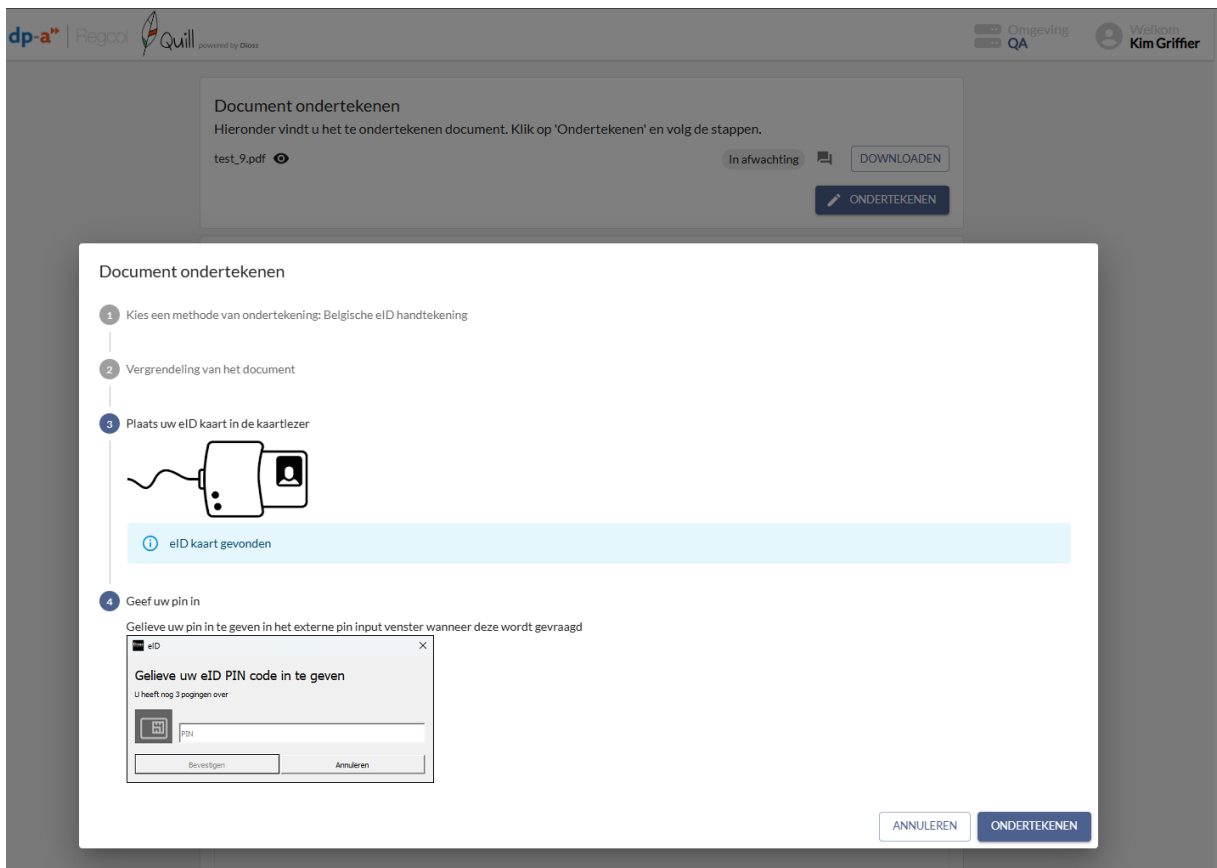
4. Klik op de groene knop "ondertekenen".

The screenshot displays the RegSol document signing interface. On the left, the 'Document ondertekenen' section provides instructions: 'Hieronder vindt u het te ondertekenen document. Klik op 'Ondertekenen' en volg de stappen.' Below this, the document name 'Verslag inzake art. 75 1 Faill.W. XX.166 1 WER ten gelde making activa - Boek XX\_2025711.p' is shown with an 'In afwachting' status. A red arrow points to the 'ONDERTEKENEN' button. Below the document name, there are fields for 'Initialen' and buttons for 'BESTAND OPLADEN (MAX 1MB)' and 'TEKEN'. On the right, the document preview shows the RegSol logo and the full document title: 'Verslag inzake art. 75 1 Faill.W. XX.166 1 WER ten gelde making activa - Boek XX\_2025711.pdf'. The top right corner of the interface includes 'Omgeving QA' and 'Welkom TEST An-Marie TEST'.

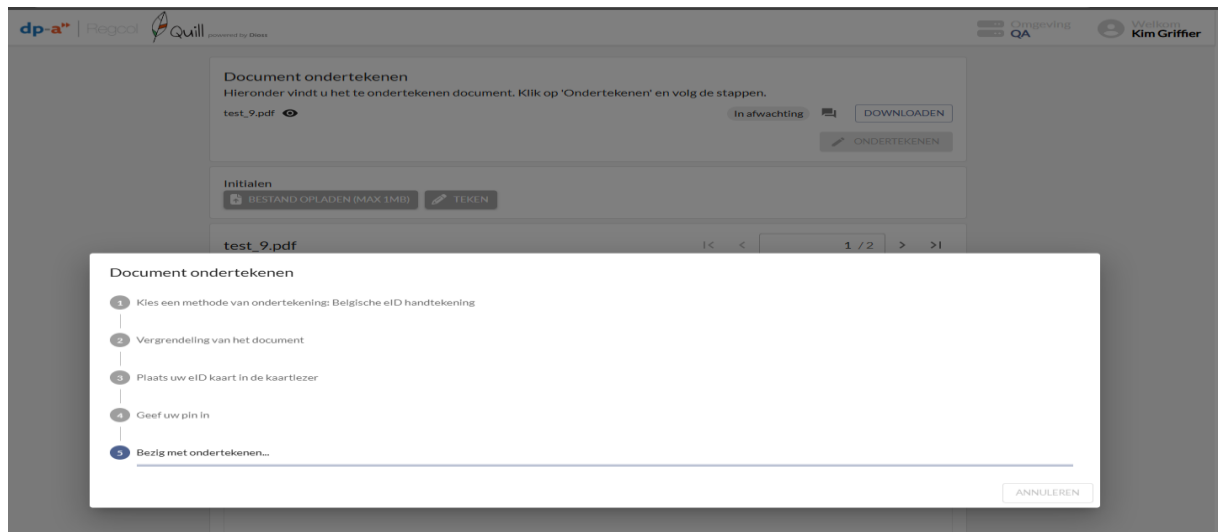
5. Selecteer Belgische eID handtekening als methode van ondertekening.



6. Klik op "ondertekenen" om te bevestigen dat u wil verdergaan met eID.



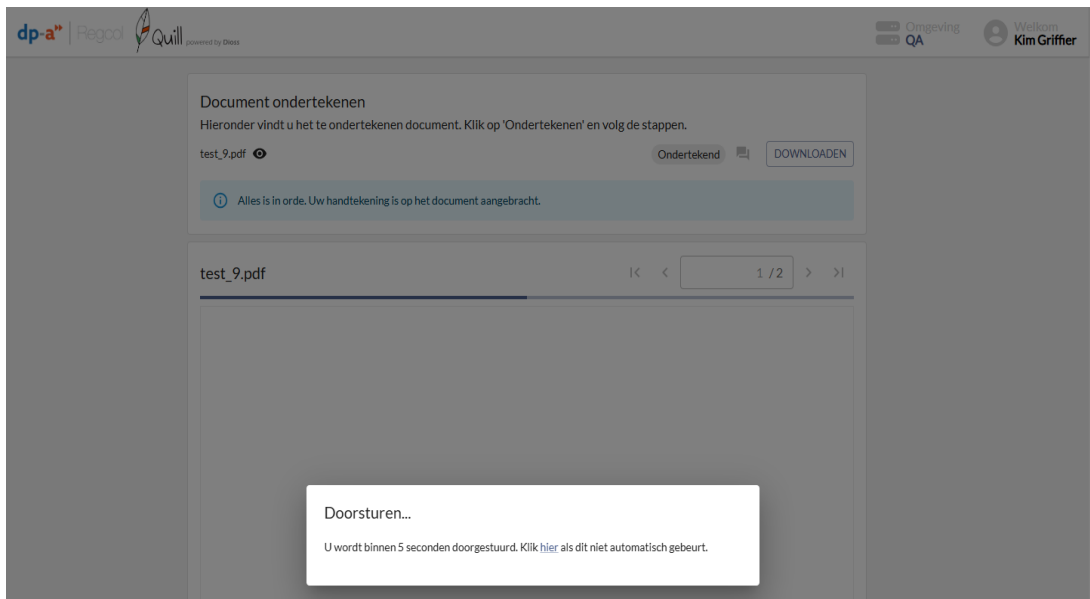
7. U ziet ondertussen onderstaand tussenscherm.



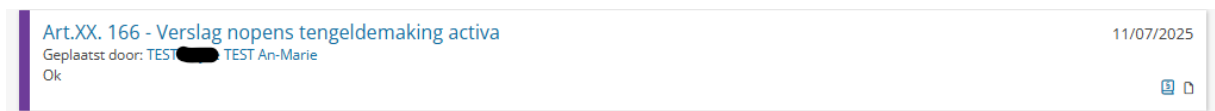
8. Geef uw pincode in van uw elektronische identiteitskaart in het pop-up venster. Klik daarna op “bevestigen”.



9. U ziet onderstaand tussenscherm.



10. De status van het tijdslijnititem, waarin u uw bestand hebt ondertekend, wijzigt naar “OK” of de volgende status.



11. In het item kan u de bevestiging zien dat het bestand correct werd ondertekend. Uw naam en de datum wordt ook vermeld.

← Tijdslijtnitem details

Art. XX. 166 - Verslag nopens tengeldemaking activa 11/07/2025

Commentaar:  
Geen commentaar aanwezig. Commentaar bewerken

*Een bestand dat elektronisch werd getekend kunt u niet verwijderen. Voeg indien nodig een nieuw document toe dat kan getekend worden.*

Bestanden:  
*Item is afgewerkt, elektronisch tekenen niet meer mogelijk.* Dit item verwijderen

Verslag inzake art. 75 1 Faill.W. XX.166 1 WER ten gelde making activa - Boek XX\_2025711.pdf TEST An-Marie TEST 11/07/2025

Geplaatst door: TEST An-Marie 🔒

11/07/2025 - To Do Rechter-Commissaris  
11/07/2025 - Ok

12. Als u het ondertekende bestand downloadt, zal u uw naam en handtekening op de eerste pagina van het document zien staan.

dp-a | Regcol

test\_9.pdf

 uw handtekening  
2025-07-03T13:42:29+02:00[Europe/Brussels]